УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г. Гомеля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.А.Демченко

28.12.2020

План мероприятий

направленных на устранение причин и условий, способствующихкоррупционным проявлениям в учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Железнодорожного

района г. Гомеля» на 2021 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Описание мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо |
| 1. | Проведение профилактических бесед с социальными работниками отделения социальной помощи на дому о недопущении:-принятия от граждан, обратившихся за помощью в Центр, вознаграждений за выполнение услуг, предусмотренных их должностными обязанностями;- использования не по назначению денежные средства обслуживаемых граждан, переданные в целях оплаты услуг и расчета за приобретенные товары;- завышения или иным образом искажения установленных расценок по обслуживанию граждан, стоимость приобретенных товаров путем злоупотребления доверием обслуживаемых граждан. | 24.03.202117.11.2021 | Заведующий отделением социальной помощи на дому |
| 2. | Рассмотрение на собрании трудового коллектива вопросов, касающихся обеспечения законности и правопорядка, а также вопросов касающихся законодательства о коррупции. (Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» № 305-3 от 15.07.2015 года), вопросов о состоянии исполнительской и трудовой дисциплины в рамках выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в редакции Указа № 420 от 12.10.2015) и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2006 года №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | 16.06.2021 | Председатель комиссии |
| 3. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Центра:- результаты работы за 1 полугодие 2021 года; о рассмотрении вопросов о состоянии исполнительской и трудовой дисциплины в рамках выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в редакции Указа № 420 от 12.10.2015) и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2006 года №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»- итоги работы за 2021 год, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год. | 23.06.202128.12.2021 | Председатель комиссии |
| 4. | Проведение инспекторами отделения социальной помощи на дому проверок, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявлению при обслуживании пожилых граждан и инвалидов социальными работниками отделения социальной помощи на дому. | Постоянно | Инспектора отделения социальной помощи на дому |
| 5. | Оформление обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». (Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» № 305-3 от 15.07.2015 года) работникам согласно перечню должностей, утвержденному приказом директора от 25.01.2016 № 7. | Однократно при приеме на работу | Юрисконсульт |
| 6. | Заключение договоров о полной материальной ответственности с работниками, занимающими должности согласно перечню, утвержденному директором Центра. | Однократно при приеме на работу | Юрисконсульт |
| 7. | Обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и сохранностью имущества, проведением государственных закупок, тендеров.(Закон Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» № 419-3 от 13.07.2012 года.  | Постоянно | Главный бухгалтерЮрисконсульт |
| 8. | Организация встреч трудового коллектива с сотрудниками РОВД, прокуратуры, а также с ответственными лицами вышестоящих органов, для рассмотрения вопросов противодействия пьянству, алкоголизму, наркомании, несовершеннолетней и рецидивной преступности. | В течение года | Администрация Центра |
| 9. | Рассмотрение результатов проверокфинансово-хозяйственной деятельности Центра и принятие мер к виновным должностным лицам в соответствии с законодательством | При выявле-нии нару-шений | Администрация ЦентраПрофком  |
| 10. | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в государственных органах и организациях. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на собраниях трудового коллектива | Постоянно | Юрисконсульт |
| 11. | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Постоянно | Администрация ЦентраЗаведующие отделениямиЮрисконсульт |
| 12. | Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур и рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством  | Постоянно | Лица, назначенные ответственными по данным вопросам |
| 13. | Привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц с проведением внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности за поступление обоснованных жалоб юридических и физических лиц на неудовлетворительную работу специалистов | При установлении фактов | Администрация Центра, специалист по кадрам |
| 14. | Осуществление комплектования штата Центрасотрудниками с надлежащим уровнем образования и профессиональной подготовки, общей культуры, необходимыми деловыми и моральными качествами | Постоянно | Администрация Центра, специалист по кадрам |
| 15. | Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью, социальным обслуживанием граждан | При приеме на работу | Администрация Центра, специалист по кадрам |
| 16. | Осуществление проверки знаний работниками вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в ходе проведения аттестации на соответствие занимаемой должности | Всоответ-ствии с гра-фиком проведения аттестации | Аттестационная комиссия, юрисконсульт |

Секретарь комиссии Т.С.Анашкина