|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры, осуществляемой управлением социальной защиты администрации Железнодорожного района г.Гомеля** | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры**  | **Запрашиваемые документы и (или) сведения для осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**  | **Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа** | **Срок действия справки, другого документа (решения)** | **Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета и служебного телефона**  |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | Бесплатно | в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | Единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584                           |
| 2.7.Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей | копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для граждан, назначенных опекунами детей | Бесплатно | в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. Гомеляпонедельник с 8.00 до 17.00 вторник с 11.00 до 20.00 среда с 8.00 до 17.00 четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 8.00 до 17.00 (обед 13.00-14.00)в субботу с 9.00 до 13.00.Телефон 339940 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | единовременно |  Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584  |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпускевыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типадокументы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | По день достижения ребенком 3 лет включительно |  Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584  |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдва свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия |  Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службусвидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособиядокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста   |   Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьудостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсвидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семьекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семьевыписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятостьсправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсправка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпускесправка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпускесправка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 летдокументы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | На срок установления ребенку инвалидности |  Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940  |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584выдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940  |
| 2.18¹ Выдача справки о неполучении пособия на детей | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийМальцева Наталья АлександровнаВыдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.26. Выдача справки о размере пенсии | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособийМальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949  |
| 2.27. Выдача справки о неполучении пенсии | Паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949  |
| 2.33. Принятие решения о предоставлении(об отказе )государственной адресной социальной помощи в виде: |   |  |   |   |   |   |
| 2.33.1.ежемесячного и (или) единовременного социального пособия | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободысвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установленосвидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших браквыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенкакопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкаудостоверение инвалида – для инвалидовудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидовсвидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателейтрудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защитесправки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукциидоговор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйстводоговор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договордоговор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета, а в случае, если члены семьи не зарегистрированы по адресу заявителя, – справки о месте их жительства (при необходи-мости)справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со стать-ей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии та-ких прав (при необходимости)\*\*документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости)другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адрес-ной социальной помощи (при необходимости) | Бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | Единовременно - при предоставлении единовременного социального пособияот 1 до 12 месяцев - при предоставлении ежемесячного социального пособия | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г.Гомеля» (ул.50 лет БССР,19, т.349795, 224967);службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940          |
| 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников |

|  |
| --- |
|  |
| заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)удостоверение инвалида – для инвалидов I группыудостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровьясвидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалидадокументы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусьиндивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузникахудостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы |

 | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета – для предоставления социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья (при необходимости)сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового уве-чья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости)сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости) | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | единовременно |    Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г.Гомеля» (ул.50 лет БССР,19, т.349795, 224967);службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940              |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенкасвидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенкакопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенкакопия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйстводоговор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договорсведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевого счета (при необходимости)справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со стать-ей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости)справки о принадлежащих гражданину и членам его семьи правах на объекты недвижимого имущества либо об отсутствии та-ких прав (при необходимости)\*\* | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения г.Гомеля» (ул.50 лет БССР,19, т.349795, 224967);службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940                  |
| 2.34. Выдача справки о предоставленной государственной адресной социальной помощи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 леттрудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет  | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости)справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они ис-числены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребениесправка о регистрации гражданина в качестве безработного | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст-венных органов, иных организаций- 1 месяц | Единовременно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещает  Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949     |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтрудовая книжка заявителямедицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учетазаключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите)сведения о неполучении пособия по безработицесправка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой вы-платы в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и професси-ональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службесведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйствасправка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости)сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | на период ухода за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949 Прием документов по вопросу предоставления государственной адресной социальной помощи (всех социальных пособий) осуществляется: Управлением социальной защиты администрации Железнодорожного района г.Гомеля Каб.№119; службой «одно окно» администрации Железнодорожного района г.Гомеля  тел.339940 |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом 1-й группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста   | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность       |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949В период отсутствияНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949Выдача справки осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940  |
| 2.41. Выдача разрешения на снятие с учета в органах ГАИ автомобиля с соответствующей модификацией управления, переданного инвалиду в пользование, для реализации или сдачи автомобиля организациям Белорусского государственного объединения по заготовке, переработке и поставке лома и отходов черных и цветных металлов или организациям потребительской кооперации, а также организациям, входящим в состав участников холдинга «Белресурсы» | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о регистрации автомобиля с соответствующей модификацией управления |  | бесплатно |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 15 дней со дня подачи заявления |

 | 3 месяца | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Выдача разрешения осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | Паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила АлександровнаКабинет №105Телефон 339949В период отсутствияНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949 |
| 2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания | Паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно |  Заместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Быркова Людмила АлександровнаКабинет №105Телефон 339949В период отсутствияНачальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949 |
| 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | заявлениепаспортсвидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьисвидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семейсвидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейвыписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счетасведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
|  2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала:2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими2.47.2. на получение на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения |   заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталасправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, копии документов, подтверждающих наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом домедоговор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительствевыписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиковпредварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукопия зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказукопия кредитного договора о предоставлении кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае погашения задолженности по кредитам, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование имидокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капиталдокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капиталсвидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьизаявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталакопия договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основесправка о том, что гражданин является обучающимсядокумент, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основедокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, в отношении которых заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основесвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьизаявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капиталазаключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениядокументы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранениясвидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи |  сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей)сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекасправка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жи-лищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жи-лищных условий на дату заключения кредитного договорасведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человекасведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | БесплатноБесплатнобесплатно |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1 месяц со дня подачи заявления1 месяц со дня подачи заявления1 месяц со дня подачи заявления |  | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала |  заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьрешение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьисвидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капиталанотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия |  сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) ”Семейный капитал“ (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)\*\*\*сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность решение − в случае, если решение пришло в негодность |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | Заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |

**Документы о приобретении статуса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии- в случае, если этого документа нет в пенсионном деле Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | срок установления инвалидности | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также военнослужащих, ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)  | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинская справка о состоянии здоровья Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | На срок установления инвалидности | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотвержен-ный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г.Ленинграда с 8 сентября 1941г. по 27 января 1944г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Удостоверение к медали или знаку Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Извещение о гибели (смерти) военнослужащего Свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями Свидетельство о заключении брака- представляется супругой (супругом), не вступившей в новый бракФотография размером 30х 40 мм  |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | Бессрочно для родителей До вступления в новый брак − для супруги(суп-руга) | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто  | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  Фотография размером 30х 40 мм | сведения о нахождении граждан в местах принудительного со-держания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах разме-щения бывших фашистских концлагерей (при необходимости) | бесплатно | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.14. Выдача пенсионного удостоверения | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Фотография размером 30х 40 мм |  | бесплатно | в день обращения после принятия решения о назначении пенсии | На срок назначения пенсии | Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949В период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела по назначению и выплате пенсий и пособийБыркова Людмила АлександровнаКабинет № 105Телефон 339949Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.131.2. инвалида боевых действий на территории других государств | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение медико-реабилитационной экспертной комиссииодна фотография размером 30 x 40 мм |  | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30х40 мм  |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография размером 30х40 мм  |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |
| 3.21. Выдача дубликатов удостоверений, указанных в пунктах 3.2.-3.6., 3.8., 3.12.-3.14., 3.17-3.18 настоящего перечня | Заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Пришедшее в негодность удостоверение- в случае, если удостоверение пришло в негодность Фотография размером 30х40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | На срок действия удостоверения | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940**п. 3.14**Начальник отдела по назначению и выплате пенсий и пособий Мальцева Наталья Александровна Кабинет № 105Телефон 339949  |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника) | заявление лица, нуждающегося в патронажеписьменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником       | справки о месте жительства и составе семьи;другие документы (сведения), необходимые для принятия решения об установлении патронажа | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц | бессрочно | Начальник отдела социальной поддержки населения Каленчиц Александра Михайловна кабинет № 106телефон 339954в период отсутствия замещаетЗаместитель начальника отдела социальной поддержки населенияШитая Олеся Евгеньевна кабинет № 106телефон 516584Прием документов осуществляется службой "одно окно" администрации Железнодорожного района г. ГомеляТелефон 339940 |