Приложение

**Декрет № 3 «О содействии занятости населения»:**

**как подтвердить, что гражданин работает или учится в странах Евразийского экономического союза**

В соответствии с пунктом 5 Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения» трудоспособные граждане, не занятые в экономике, оплачивают услуги, определяемые Советом Министров Республики Беларусь, по [ценам](consultantplus://offline/ref=24CA323DA2207200995754E2758D689468DB2B3BFD52DB3C2BEBA1CCA19DA37E2472EBCF9336E6EED65F8874CCJBI1I) (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат), после включения этих граждан в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Граждане Республики Беларусь, работающие в странах Евразийского экономического союза или получающие образование в дневной форме в странах Евразийского экономического союза,при предъявлении подтверждающих документов, не включаются в список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат.

Предоставление документов, подтверждающих работу или обучение в странах Евразийского экономического союза, это право, а не обязанность гражданина.

**Как подтвердить занятость**

Для подтверждения своей занятости указанным категориям граждан необходимо предоставить в постоянно действующую комиссию по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности или обучение в дневной форме получения образования.

Такими документами могут быть:

**для граждан, работающих в странах Евразийского экономического союза:**

* справка (письмо) или её копия с места работы с указанием периода работы или работы на неопределённый срок, а также даты и места составления справки (письма);
* заверенная работодателем копия трудового договора (контракта), договора подряда, трудовой книжки с указанием даты заверения;
* копия свидетельства, разрешения, лицензии на осуществление адвокатской, нотариальной деятельности;
* оригиналы или копии иных документов, подтверждающих факт трудовой деятельности;

**для граждан, получающих образование в дневной форме получения образования в странах Евразийского экономического союза:**

* справка (письмо) или её копия из учреждения образования с указанием периода обучения, даты и места составления справки (письма);
* заверенная учреждением, оказывающим образовательные услуги, копия договора на оказание образовательных услуг с указанием даты заверения данной копии договора;
* оригиналы или копии иных документов, подтверждающих факт обучения.

Обращаем внимание!

**Документы** должны быть **представлены с официальным переводом** на русский или белорусский язык.

**Перевод должен быть официально заверен** организацией, наделенной правом подтверждения правильности перевода документа в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод:

нотариально;

апостилем;

иной существующей формой заверения официального перевода документов в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляется перевод документа.

**Способ предоставления документов в комиссию**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Program Files\Microsoft Office\MEDIA\CAGCAT10\j0205582.wmf | электронная почта |
|  | почтовая связь |
| ÐÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ Ð¿Ð¾ Ð·Ð°Ð¿ÑÐ¾ÑÑ ÐºÐ°ÑÑÐ¸Ð½ÐºÐ¸ ÑÐµÐ»Ð¾Ð²ÐµÑÐºÐ¸ | личное обращение |

**Информация** **о** месте нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты постоянно действующих **комиссий** по координации работы по содействию занятости населения **размещена на официальном сайте** администраций Железнодорожного района г.Гомеля.

**Формат предоставления документов**

При **направлении** **копий документов** по электронной почте **размер** **файла** не должен превышать **5 Мб**.

Допустимы следующие форматы файлов: pdf, jpg, jpeg, png.

**Рекомендуемые сроки предоставления документов**

В связи с тем, что спискиформируются ежеквартально, при предоставлении документов в комиссию просим ориентироваться на сроки формирования списков на оплату услуг с возмещением затрат.~~Р~~екомендуется документы предоставлять в комиссию:

**до 21 января; до 21 апреля; до 21 июля; до 21 октября;**

Период, в течение которого гражданин не включается в список, определяется комиссией на основании предоставленных документов.

**ВНИМАНИЕ!!!**

При наличии у граждан вопросов по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 «О содействии занятости населения»(разъяснения, предоставление документов, подтверждающих занятость, трудная жизненная ситуация и др.) необходимо обращаться в постоянно действующие комиссии по координации работы по содействию занятости населения по месту регистрации.