УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по противодействию коррупции учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Железнодорожного района г.Гомеля»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Забавчик

28.12.2021

План мероприятий

направленных на устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Железнодорожного

района г. Гомеля» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Описание мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо |
| 1 | Пересмотр состава комиссии по противодействию коррупции, а также нормативных документов, регулирующих ее работу | 01.03.2022далее – по мере необхо-димости в связи с изме-нениями в законода-тельстве и кадровыми изменениями | Председатель комиссии, юрисконсульт |
| 2 | Разработка и утверждение перечня наиболее характерных для Центра коррупционных рисков | 01.03.2022 | Председатель комиссии, юрисконсульт |
| 3 | Размещение на интернет-странице официального сайта администрации Железнодорожного района г. Гомеля:- плана работы комиссии на календарный год с перечнем рассматриваемых на заседаниях вопросов- информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии | не позднее 15 дней со дня утвержденияне позднее 5 дней до дня заседания | ЮрисконсультЮрисконсульт |
| 4 | Проведение мониторинга наличия письменных обязательств о соблюдении ограничений должностными лицами, при необходимости пересмотр перечней государственных должностных лиц, функциональные обязанности которых связанны с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, формы бланков обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Оформление обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». (Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» № 305-3 от 15.07.2015 года) работникам согласно перечню должностей, утвержденному приказом директора | 01.02.2022Однократно при приеме на работу | Специалист по кадрам, юрисконсультЮрисконсульт |
| 5 | Проведение профилактических бесед с социальными работниками отделения социальной помощи на дому о недопущении:-принятия от граждан, обратившихся за помощью в Центр, вознаграждений за выполнение услуг, предусмотренных их должностными обязанностями;- использования не по назначению денежные средства обслуживаемых граждан, переданные в целях оплаты услуг и расчета за приобретенные товары;- завышения или иным образом искажения установленных расценок по обслуживанию граждан, стоимость приобретенных товаров путем злоупотребления доверием обслуживаемых граждан. | 23.03.202216.11.2022 | Заведующий отделением социальной помощи на дому |
| 6 | Рассмотрение на собрании трудового коллектива вопросов, касающихся обеспечения законности и правопорядка, а также вопросов касающихся законодательства о коррупции. (Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» № 305-3 от 15.07.2015 года), вопросов о состоянии исполнительской и трудовой дисциплины в рамках выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в редакции Указа № 420 от 12.10.2015) и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2006 года №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» | 15.06.2022 | Председатель комиссии |
| 7 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Центра:- итоги работы за 1 квартал 2022 года, иные вопросы- итоги работы за 1 полугодие 2021 года; о рассмотрении вопросов о состоянии исполнительской и трудовой дисциплины в рамках выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (в редакции Указа № 420 от 12.10.2015) и Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2006 года №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»- итоги работы за 9 месяцев 2022 года, иные вопросы- итоги работы за 2022 год, утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год. | 23.03.202229.06.202228.09.202228.12.2022 | Председатель комиссии |
| 8 | Проведение инспекторами отделения социальной помощи на дому проверок, направленных на предотвращение проявлений коррупции и их выявлению при обслуживании пожилых граждан и инвалидов социальными работниками, нянями и сиделками отделения социальной помощи на дому. | Согласно утвержден-ным графи-кам | Инспектора отделения социальной помощи на дому |
| 9 | Обеспечение соблюдение требований законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг), контроль закупаемых товаров | Постоянно | Юрисконсульт, заведующий хозяйством |
| 10 | Выполнение комплекса мероприятий по исключению недобросовестного посредничества при проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) | Постоянно | Главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 11 | Организация обучения специалистов, участвующих в проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) | В соответст-вии с планом повышения квалифика-ции | Специалист по кадрам |
| 12 | Заключение договоров о полной материальной ответственности с работниками, занимающими должности согласно перечню, утвержденному директором Центра. | Однократно при приеме на работу | Юрисконсульт |
| 13 | Обеспечение контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и сохранностью имущества,  | Постоянно | Главный бухгалтерЮрисконсульт |
| 14 | Организация встреч трудового коллектива с сотрудниками РОВД, прокуратуры, а также с ответственными лицами вышестоящих органов, для рассмотрения вопросов противодействия пьянству, алкоголизму, наркомании, несовершеннолетней и рецидивной преступности. | В течение года | Администрация Центра |
| 15 | Рассмотрение результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра и принятие мер к виновным должностным лицам в соответствии с законодательством | При выявле-нии нару-шений  | Администрация ЦентраПрофком  |
| 16 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в государственных органах и организациях. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, на собраниях трудового коллектива | Постоянно | Юрисконсульт |
| 17 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Постоянно | Администрация ЦентраЗаведующие отделениямиЮрисконсульт |
| 18 | Обеспечение соблюдение порядка осуществления административных процедур и рассмотрения обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с действующим законодательством  | Постоянно | Лица, назначенные ответственными по данным вопросам |
| 19 | Привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц с проведением внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности за поступление обоснованных жалоб юридических и физических лиц на неудовлетворительную работу специалистов | При установлении фактов | Администрация Центра, специалист по кадрам |
| 20 | Осуществление комплектования штата Центра сотрудниками с надлежащим уровнем образования и профессиональной подготовки, общей культуры, необходимыми деловыми и моральными качествами | Постоянно | Администрация Центра, специалист по кадрам |
| 21 | Изучение характеристик с прежних мест работы претендентов на должности, связанные с материальной ответственностью, социальным обслуживанием граждан | При приеме на работу | Администрация Центра, специалист по кадрам |
| 22 | Осуществление проверки знаний работниками вопросов законодательства о борьбе с коррупцией в ходе проведения аттестации на соответствие занимаемой должности | В соответ-ствии с гра-фиком проведения аттестации | Аттестационная комиссия, юрисконсульт |
| 23 | Исключение «семейственности» в отношении государственных должностных лиц, подчиненных или подконтрольных друг другу | Постоянно при приеме на работу | Специалист по кадрам |

Секретарь комиссии Т.С.Анашкина