**УТВЕРЖДЕНО**

**Указом Президента Республики Беларусь**

**от 26.04.2010г.№200**

**с изменениями и дополнениями:**

**Указ Президента Республики Беларусь**

**от 23.07.2012г. №330**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**административных процедур, осуществляемых отделом ЗАГС администрации Железнодорожного района г. Гомеля по заявлениям граждан**

**ГЛАВА 5. Регистрация актов гражданского состояния**

**5.1. Регистрация рождения**

Ответственный:

Начальник отдела ЗАГС – Максименко Ольга Михайловна, кабинет №2, тел. 77-52-96

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и(или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя, (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь;

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения;

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), - в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой;

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка;

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка;

заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка;

совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка.

Срок исполнения – 2 дня со дня подачи заявления, в случае торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Выдается бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

**5.2. Регистрация заключения брака**

Ответственный:

Начальник отдела ЗАГС – Максименко Ольга Михайловна, кабинет №2, тел. 77-52-96

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

совместное заявление лиц, вступающих в брак;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак;

заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста;

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, - в случае сокращения срока заключения брака;

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, - в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса;

копия решение суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944г., - в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда;

документ, подтверждающий внесение платы;

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь;

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, - в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь;

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака;

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев);

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, - в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев);

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, - в случае прекращения брака;

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь:

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документом, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае прекращения брака;

Стоимость – 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 3 месяца со дня подачи заявления, минимальный срок 3 дня.

Срок действия документа – бессрочно.

**5.3. Регистрация установления отцовства**

Ответственный:

Начальник отдела ЗАГС – Максименко Ольга Михайловна, кабинет №2, тел. 77-52-96

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

 **документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя)

свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация ребенка была произведена ранее;

письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, - в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;

копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда.

Срок исполнения – 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Выдается бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

**5.4. Регистрация установления материнства**

Ответственный:

Заместитель начальника отдела ЗАГС –

Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна,

каб.№1, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

 **документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность матери;

свидетельство о рождении ребенка;

копия решения суда об установлении материнства;

письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, - в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;

Выдается бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

Срок исполнения – 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**5.5. Регистрация смерти**

Ответственный:

Главный специалист отдела ЗАГС –

Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93,

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);

свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;

врачебное свидетельство о смерти либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;

документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, - в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего;

военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих;

Выдается бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

Срок исполнения – в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

**5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999г.**

Ответственный:

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Главный специалист отдела ЗАГС - Ремзова Валерия Евгеньевна, каб.№3, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00. – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999г;

документ подтверждающий внесение платы;

Срок исполнения – 2 день со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Стоимость – 1 базовая величина за регистрацию расторжения брака по решениям судов, в ступившим в законную силу до 1 сентября 1999г., включая выдачу свидетельства.

Срок действия документа - бессрочно.

**5.61. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе ( в соответствии со ст.35 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)**

Ответственный:

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Главный специалист отдела ЗАГС - Ремзова Валерия Евгеньевна, каб.№3, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00. – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

совместное заявление супругов;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность супругов;

свидетельство о заключении брака (оригинал);

заявление одного супруга о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака;

документ подтверждающий внесение платы;

Срок исполнения – согласованный с супругами день,но не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня подачи заявления

Стоимость – 4 базовая величина за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств.

Срок действия документа - бессрочно.

**5.7. Регистрация усыновления**

Ответственный:

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93,

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (усыновителей);

свидетельство о рождении ребенка;

копия решения суда об усыновлении;

Срок исполнения – 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.

Регистрация усыновления производится бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

**5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества.**

Ответственный:

Начальник отдела ЗАГС – Максименко Ольга Михайловна, кабинет №2, тел. 77-52-96

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

две фотографии заявителя размером 30х40 мм;

свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества;

копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом;

документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), - в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше;

документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства).

Срок исполнения – 2 месяца со дня подачи заявления.

Стоимость – 1 базовая величина за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства.

Срок действия – бессрочно.

**5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния**

Ответственный:

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, каб.№3, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник – выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий внесение платы.

Срок исполнения - 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц.

Стоимость – 0,5 базовой величины

Срок действия – бессрочно.

**5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния**

Ответственный:

Начальник отдела ЗАГС – Максименко Ольга Михайловна, кабинет №2, тел. 77-52-96

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник - выходной*

 **документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния;

копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда;

решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего;

документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие);

свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния;

документ, подтверждающий внесение платы.

Стоимость – 0,5 базовой величины за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния.

Срок действия – бессрочно.

Срок исполнения – 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующий дополнительной поверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца.

**5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния**

Ответственный:

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.000 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник - выходной*

 **документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния;

документ, подтверждающий внесение платы.

Стоимость – 0,5 базовой величины за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния.

Срок действия – бессрочно.

Срок исполнения – 10 дней со дня подачи заявления.

**5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния**

Ответственный:

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник - выходной*

**документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

копия решения суда;

свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния;

Выдается бесплатно.

Срок исполнения – 10 дней со дня подачи заявления.

**5.13. Выдача справок о рождении, о смерти**

Ответственный:

Начальник отдела ЗАГС – Максименко Ольга Михайловна, кабинет №2, тел. 77-52-96

Заместитель начальника отдела ЗАГС – Кулакова Марина Петровна, кабинет №3, тел.77-53-93,

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник - выходной*

 **документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Выдается бесплатно.

Срок действия – бессрочно.

Срок исполнения – в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти.

**5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния**

Ответственный:

Главный специалист отдела ЗАГС – Левкович Светлана Васильевна, кабинет №3, тел.77-53-93

Главный специалист отдела ЗАГС – Ремзова Валерия Евгеньевна, кабинет №1, тел.77-53-93

Вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 – с 14.00 до 17.00

Среда с 11.00 до 14.00 – с 15.00 до 20.00

Суббота с 8.30 до 16.30

*Воскресенье, понедельник - выходной*

 **документы и (или) сведения, представляемые гражданами для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

Выдается бесплатно.

Срок действия – 1 год.

Срок исполнения – 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц.

Начальник отдела ЗАГС О.М.Максименко